

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №3  
ИМ.ОРДЖОНИКИДЗЕ»  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КИЗЛЯР»  
РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН**

2-35-31

ул. Октябрьская, 47

№579

от 19.01.2026 г.

**Справка**

по результатам анализа нормативных локальных актов на соответствие требований в части бюрократической нагрузки на педагогических работников МКОУ «СОШ №3»

**Цель анализа:**

- осуществление контроля за исполнением законодательства Российской Федерации в части снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников МКОУ «СОШ №3»
- проверка исполнения нормативно- правовых актов, регламентирующих деятельность образовательного учреждения;
- анализ и оценка эффективности результатов деятельности педагогического коллектива;

**Методология анализа:**

Анализ проводился путем изучения действующих нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность, с целью выявления избыточных административных процедур и дублирующих обязанностей сотрудников.

Решением педагогического совета №6 от 14.01.2026 года была создана комиссия для анализа

локальных и нормативных актов на соответствие требованиям в части снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников школы.

МКОУ «СОШ №3» в ведении документации по бюрократической нагрузки основывается на:

- приказ Минпросвещения от 21.07.2022г. №582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ»,

-приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования»

В ходе проверки локальных актов и официального МКОУ «СОШ №3» выявлено следующее:

1. На сайте школы имеется отдельная страница «Снижение бюрократической нагрузки» - <https://school3-kizlyar-rd.gosuslugi.ru/glavnoe/snizhenie-byurokraticheskoy-nagruzki/>, где размещается актуальная информация.

-приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 03.03.2025 № 9 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования»  
-актуализированные должностные инструкции;  
-актуализированное положение о классном руководстве;  
-Правила внутреннего трудового распорядка работников МКОУ «СОШ №3»

**Результат:**

1. Локальные акты и должностные инструкции приведены в соответствие с действующим законодательством.
2. Педагогический коллектив ознакомлен с локальными актами федерального, республиканского уровней в части снижения бюрократической нагрузки.
3. На официальном сайте школы размещены обновленные локальные акты, должностные инструкции, доступные для ознакомления.

**Рекомендации по оптимизации процессов:**

1. Оптимизация документооборота:
  - Внедрение электронного документооборота позволит сократить бумажную работу и ускорить процессы обработки информации.
  - Использование специализированных программ для автоматизации заполнения стандартных форм снизит нагрузку на административный персонал.
2. Обучение сотрудников новым технологиям:
  - Проведение тренингов и семинаров повысит квалификацию кадров и облегчит переход на современные методы управления.

**Заключение:**

Проведенный анализ показал наличие существенных резервов для улучшения эффективности работы образовательной организации путём уменьшения излишней бюрократизации. Реализация предложенных мер позволит значительно повысить производительность труда и создать комфортные условия для педагогического коллектива.



Директор МКОУ «СОШ №3»

Хизриев М.М.