

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №3  
ИМ.ОРДЖОНИКИДЗЕ»  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КИЗЛЯР»  
РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН

2-35-31

ул. Октябрьская, 47

от 15.01.2026 г.

Приказ

№ 13/2-ОД.

Кизляр

**«О снижении бюрократической нагрузки педагогических работников.»**

На основании приказа Минпросвещения России от 06.11.2024г. №779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, среднего профессионального образования (Зарегистрировано в Минюсте России 04.12.2024г. № 80454)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

- Провести педагогический совет в МКОУ «СОШ №3» по вопросу снижения документационной нагрузки педагогических работников ОО с разъяснением положений приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 06.11.2024г. № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных образовательных программ.
- 1. Провести анализ нормативно-правовых актов, связанных с трудовой деятельностью педагогов и их актуализацию.
- 2. Провести анализ и упорядочение перечня внутренних отчётных документов и мониторингов, требующих привлечение педагогов.
- 3. Внести изменения в должностные инструкции с учётом положений ФЗ от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации» и Приказа № 779.
- 4. Внести изменения в локальные акты ОО (должностные инструкции, правила внутреннего распорядка, положение об оплате труда, положение о разработке и реализации образовательной программы).
- 5. Исключить незапланированные поручения и обязанности, не связанные с непосредственным решением педагогических задач.
- 6. Провести внедрение информационных технологий для сбора отчётных данных и данных мониторингов.
- 7. Провести замещение документов, оформляемых на бумажном носителе на электронную форму.
- 8. Исключить дублирование информации на электронном и бумажном носителях.
- 9. Утвердить план мероприятий по снижению документационной нагрузки на педагогических работников
- 10. Осуществлять правовое просвещение посредством размещения информации в

открытых и общедоступных информационных ресурсах образовательной организации.

11. Запланировать прохождение курсов повышения квалификации в области применения информационных технологий для оформления содержания и результатов педагогической диагностики.
12. Назначить ответственным за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки Калинину Л.П., заместителя директора по УВР.
13. Контроль за исполнением оставляю за собой.

Директор МКОУ «СОШ №3»



Хизриев М.М.