

## Протокол педагогического совета № 6 от 14.01.2026г.

„О снижении бюрократической нагрузки педагогических работников“.

Присутствовало: 25 чел.

Отсутствовали: 0 чел.

Председатель: Кузнецов М. М., директор МКОУ „СОШ № 3“

Секретарь: Канаева А. В., учитель начальных классов.

Повестка дня:

1. Рассмотрение образовательной организацией приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 06.11.2024г. № 479 „Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ образовательных программ среднего профессионального образования“ по снижению документальной нагрузки педагогических работников школы.
2. Рассмотрение плана мероприятий (дорожная карта) направленного на снижение бюрократической нагрузки на педагогических работников.

Порядок заседания:

1. По первому вопросу слушали директора МКОУ „СОШ № 3“ Кузнецова М. М., который проинформировал присутствующих о вступлении в силу приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 6 ноября 2024г. № 479, об „изменении нормативной нагрузки на педагогических работников“.

Эти изменения позволяют максимально снизить бюрократическую нагрузку на педагогов: для замещения учителя оставшейся необходимой перечень документов по новой нагрузке свести к минимуму в ведении образовательного процесса. Вернее с оставшей документацией в школах должно быть выделено на иных административных работников.

Кузнецов М. М. предложил:

1. Уменьшить бюрократическую нагрузку

но учителям, связанную с составлением документов при реализации основных образовательных программ.

2. Использовать в работе перечень документацию, подготовленную, которой осуществляется перевод чешских работников при реализации основных образовательных программ:

- рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;

- журнал учета успеваемости;

- журнал внеурочной деятельности (для переводимых работников, осуществляющих функцию внеурочной деятельности);

- план воспитательной работы (для переводимых работников, осуществляющих функцию классной руководства);

- характеристика на обучающегося (по запросу для переводимых работников, осуществляющих функцию классного руководства);

3. Внести изменения в должностные обязанности педагогических работников, в части определения перечня функций отчетности в соответствии с приказом Минпросвещения Российской Федерации от 06.11.2024. № 479, актуализированном МЭД ОО.

4. Разместить информацию для учителей по вопросам снижения бюрократической нагрузки педагогических работников на сайте ОО.

2. По второму вопросу слушали директора МКОУ «СШ № 3» Курьева М.М., который ознакомил комиссию с документацией, направленной на снижение документальной нагрузки на педагогических работников.

Вопрос поставлен на голосование:

Голосовали: „за“ - 25ч., „против“ - 0, „воздержались“ - 0

Решение:

1. Уменьшить бюрократическую нагрузку на учи-

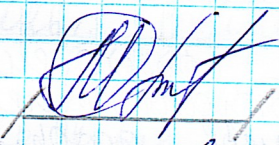
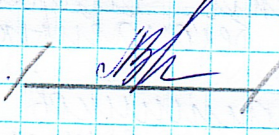
темы, связанную с составлением документации при реализации основных образовательных программ.

2. Использовать в работе перечень документации, подготовкой которой занимается педагогический рабочий при реализации основных образовательных программ;

3. Перечень документации закрепить в должностных инструкциях педагогического работника, "классного руководителя".

4. Актуализировать нормативные локальные акты в соответствии с приказом Минпросвещения РФ от 06.11.2024 № 749.

5. Разместить информацию для учителей по вопросам системы организационной нагрузки педагогических работников на сайте ОО.

Лизинев И. И.  / председатель пед. совета  
Караева А. В.  / секретарь пед. совета.